

## 2019年度 第7回 全体役員会 議事録

開催日時：2020年1月11日（土） 15：00～

開催場所：8階 家庭科室

出席者：2年生 13名、1年生 25名

### I. 挨拶

#### ◆ 校長先生

お正月は3年生の合格祈願をした。

昨年、ある大学にプライベートで模擬講義に伺い良い刺激を受けて帰ってきた。専門分野や理系文系関係なく、知的好奇心を刺激された事を探求している人の話を伺い感銘を受けた。当校から進学した生徒はいないが、魅力のある大学だったので学ぶ生徒が出てほしい。勉強は強制されるものではないので、生徒がそれぞれやりたいことをやれる場所へ送り出すことが仕事だと感じている。

#### ◆ 教頭先生

もうすぐ成人式だが、一昔前と違い反骨精神のある若者が減り、素直な若者が増えたように感じる。素直なことは大変良いことではあるが、日本の若者が自分の信念を貫きたいと思ったとき、インバウンドの問題もある中、どのように対応するのだろうか。考える力をつけてほしいと願う。

#### ◆ 会長

総会までの期間が残り半分となった。総会までの準備をしっかりと行いたい。

### II. 各部より報告・確認事項

#### ◆ 本部

##### ● 会長

① 卒業を祝う会 第1回の準備を1月18日に行う旨を報告した。

② 生徒への会費還元案であるタオル制作について、下記の通り報告した。

学校側から了解を得たので計画に着手した。制作会社複数から相見積を取り、候補である1社の価格の参考値やデザインのサンプル（現物）を提示した。納期に関する質問があり、注文より12日後であるとの回答があった。

##### ● 副会長

① Xサーバーの活用や三燦会HP改修については、Xサーバーのサイト自体の見直しになるため学校側に確認中である。そのため2月の三燦会にて結果の報告を行う。

② 定期総会までの進行スケジュールについて、下記の通り周知を行った。

定期総会は6月20日（土）を予定している。印刷と印刷物封入作業を5月の三燦会で行う為、議案は2月、3月の会議で審議し、4月の会議までに決定する。

##### ● 書記

① 出席名簿の記入について、全体役員会参加者は○、（全体会と）常任役員会参加者は◎

を記載する決まりがあることを再周知した。

② 議事録作成に関し、下記の通り依頼した。

書記で X サーバーに議事録の雛形を格納しておくので、今後、各部部長は各部の決議事項・報告事項などの入力を各自で行うよう依頼した。なお、PC 環境がない方は通常通り常任ラインへ連絡したものを書記が転記する旨を周知した。期日についての質問があったため、三燦会翌日を提示したが、期間が短いとの意見があったため、1 週間後を提示した。

◆ 広報部 なし

◆ 文化部

来期講演会講師候補 3 名を選定し、文化部内で 1 名に決定したため常任委員会での審議を予定している旨報告し、候補者に関する説明を行った。

◆ 学級部 なし

◆ 支部

1 月 9 日にアルカディア市ヶ谷にて父母の会新年会を行い、教頭先生と 3 年生 1 名の保護者が出席した旨の報告を行った。交通費は未払い金と共に 1 月 18 日に渡せるよう依頼及び申請している。

### III. その他

◆ 本部

- ① 1 年生あてに、継続確認票を配布した。1 年生は記入後各部長宛てに提出し、各部部長はまとめて今月～来月までに本部書記へ提出すること。
- ② 常任委員会終了後にキラメキ会を開催する。
- ③ 会計より 8 月～3 月までの交通費精算の再周知を行った。3 月に交通費精算申請書を提出だが、3 月に三燦会を欠席される方などは 2 月の提出でも可能である。支給は 4 月の三燦会に行う。

次回日程 2 月 15 日 (土) 13 時～